

ПОЛИТИКА

учреждения образования
«Витебский государственный
технологический университет»
в отношении обработки
персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика учреждения образования «Витебский государственный технологический университет» в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных», Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации», иных актов законодательства и определяет общие направления деятельности по обработке и защите персональных данных в учреждении образования «Витебский государственный технологический университет» (далее – оператор, университет, УО «ВГТУ»).

В настоящей Политике используются термины и определения, предусмотренные Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных».

2. Настоящая Политика разработана с целью регламентирования единых подходов и требований по обработке персональных данных и обеспечению их защиты и направлена на решение следующих задач:

обеспечение выполнения требований законодательства, регулирующего обработку и защиту персональных данных;

регламентация порядка осуществления операций по обработке и защите персональных данных;

определение прав, обязанностей и ответственности сотрудников при работе с персональными данными.

3. Положения настоящей Политики обязательны для исполнения всеми работниками университета, осуществляющими обработку и защиту персональных данных, а также внутренний контроль за обработкой персональных данных.

Работники, осуществляющие обработку и защиту персональных данных, а также внутренний контроль за обработкой персональных данных, должны быть ознакомлены с настоящей Политикой под роспись.

4. Иные локальные правовые акты УО «ВГТУ», регулирующие отдельные вопросы в сфере обработки и защиты персональных данных, должны соответствовать требованиям настоящей Политики.

5. Действие настоящей Политики не распространяется на отношения, касающиеся случаев обработки персональных данных, отнесенных в установленном порядке к государственным секретам.

ГЛАВА 2 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Обработка персональных данных осуществляется в университете в целях:

- 6.1. реализации трудовых и связанных с ними отношений;
- 6.2. реализации образовательных и связанных с ними отношений, в том числе проведения профориентационной работы с молодежью, приема документов, допуска лиц к сдаче вступительных испытаний, проведения конкурсного отбора, принятия решения о зачислении абитуриентов в число обучающихся университета, осуществления воспитательной работы с обучающимися;
- 6.3. реализации отношений в области научной деятельности, научных исследований и испытаний;
- 6.4. реализации жилищных и связанных с ними отношений;
- 6.5. реализации отношений при осуществлении международного сотрудничества в сфере образования;
- 6.6. оказания медицинских услуг, защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
- 6.7. оказания услуг клубов (кружков, секций), библиотеки, музея, спортивного комплекса;
- 6.8. ведения бухгалтерского и налогового учета и отчетности;
- 6.9. обеспечения безопасности университета, его работников и обучающихся, сохранности материальных ценностей, предотвращения правонарушений, реализации норм законодательства в области национальной безопасности, о борьбе с коррупцией, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности;
- 6.10. заключения и исполнения договоров, ведения претензионной и исковой работы, реализации судебных постановлений и иных исполнительных документов, актов других государственных органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
- 6.11. осуществления административных процедур;
- 6.12. рассмотрения обращений и иных заявлений;
- 6.13. обеспечения участия в проводимых соревнованиях, состязаниях, конкурсах, иных мероприятиях;
- 6.14. формирования справочных и аналитических материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности университета;
- 6.15. предоставления доступа к информационным ресурсам и сервисам университета;
- 6.16. в иных целях, предусмотренных законодательством, Уставом университета, договором, заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных, или указанных в документе, адресованном оператору и

подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого договора или документа.

7. Университетом может осуществляться обработка персональных данных следующих субъектов:

- 7.1. кандидатов на трудоустройство;
- 7.2. работников университета, в том числе бывших (уволенных) работников, а также их родственников, членов их семей, наследников;
- 7.3. абитуриентов, их законных представителей;
- 7.4. обучающихся в университете, а также выпускников и иных лиц, ранее обучавшихся в университете, их законных представителей, родственников, членов их семей, наследников;
- 7.5. лиц, являющихся стороной договора (соглашения, контракта), заключенного с университетом, в том числе относящегося к договору публичной оферты;
- 7.6. посетителей университета;
- 7.7. пользователей информационных ресурсов университета, в том числе Интернет-ресурсов;
- 7.8. лиц, обратившихся за осуществлением административных процедур;
- 7.9. лиц, предоставивших университету персональные данные при подаче обращений и иных заявлений, путем заполнения анкет, иных документов, в ходе проводимых университетом мероприятий;
- 7.10. лиц, предоставивших университету персональные данные иным путем.

8. Университет может обрабатывать следующие персональные данные субъекта персональных данных:

- 8.1. фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);
- 8.2. пол;
- 8.3. дата, место рождения;
- 8.4. место регистрации (проживания);
- 8.5. гражданство;
- 8.6. номер телефона;
- 8.7. адрес электронной почты;
- 8.8. идентификационный номер;
- 8.9. сведения о полученном образовании, специальности, профессии;
- 8.10. род занятий (специальность, область профессиональных знаний), место работы, должность, профессия;
- 8.11. семейное положение, состав семьи;
- 8.12. сведения о привлечении к уголовной, административной, дисциплинарной и иным видам ответственности;
- 8.13. изображение (фото-, видео-);
- 8.14. сведения о воинском учете;
- 8.15. сведения о состоянии здоровья, инвалидности, дееспособности;
- 8.16. номер расчетного счета;
- 8.17. сведения о праве на оружие;

8.18. иные персональные данные, относящиеся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано, необходимые для целей обработки персональных данных, а также данные о реквизитах документов, подтверждающих персональные данные конкретных физических лиц.

Указанный перечень может сокращаться или расширяться в зависимости от конкретного случая и целей обработки.

Запрещается осуществлять сбор и обработку персональных данных физических лиц о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, частной жизни, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

9. Университет осуществляет обработку персональных данных, под которой понимается любое действие или совокупность действий, совершаемых с персональными данными. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, систематизацию, хранение, изменение (уточнение, обновление), использование, распространение, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление.

Обработка персональных данных в университете осуществляется:

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы, личные дела и другое);

смешанным способом.

10. Персональные данные в университете обрабатываются работниками, в обязанности которых входит выполнение задач и функций, направленных на реализацию целей, предусмотренных пунктом 6 настоящей Политики.

Университет имеет право поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу, заключив с ним договор на обработку персональных данных от имени УО «ВГТУ» или в его интересах.

11. Обработка персональных данных должна быть соразмерна заявленным целям их обработки и обеспечивать на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов оператора и субъекта персональных данных.

Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

12. Достоверность персональных данных определяется исходя из документов, удостоверяющих личность, трудовых книжек, документов воинского учета, документов об образовании, служебных удостоверений, студенческих билетов, зачетных книжек и иных официальных документов.

13. Обработка персональных данных и (или) специальных персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных».

Получение согласия субъекта персональных данных осуществляется работником университета, осуществляющим обработку персональных данных, в соответствии с требованиями статьи 5 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных».

14. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных может быть получено:

14.1. в письменной форме;

14.2. в виде электронного документа, т.е. документа в электронном виде с реквизитами, позволяющими установить его целостность и подлинность, которые подтверждаются путем применения сертифицированных средств электронной цифровой подписи с использованием при проверке электронной цифровой подписи открытых ключей организации или физического лица (лиц), подписавших этот электронный документ;

14.3. посредством указания (выбора) субъектом персональных данных определенной информации (кода) после получения СМС-сообщения, сообщения на адрес электронной почты;

14.4. посредством проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки на интернет-ресурсе;

14.5. в иной электронной форме, позволяющей установить факт получения согласия субъекта персональных данных.

Законодательными актами может быть предусмотрена необходимость получения согласия субъекта персональных данных только в письменной форме или в виде электронного документа.

15. Регистрация заявлений субъектов персональных данных (о даче согласия на обработку персональных данных, об отзыве своего согласия, об изменении персональных данных, о получении информации, касающейся обработки персональных данных и о предоставлении их третьим лицам, о прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении) и ответов на них осуществляется в порядке ведения общего делопроизводства.

Регистрация жалоб субъектов персональных данных и ответов на них осуществляется в порядке ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц.

16. Обработка персональных данных прекращается при наступлении одного или нескольких из указанных обстоятельств (за исключением случаев, предусмотренных законодательством):

16.1. достигнуты цели обработки персональных данных;

16.2. поступил отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

16.3. истек срок действия согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

16.4. обнаружена неправомерная обработка персональных данных;

16.5. прекращена деятельность университета.

ГЛАВА 3

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

17. Университет осуществляет трансграничную передачу персональных данных в соответствии с действующим законодательством в целях, предусмотренных настоящей Политикой.

18. В качестве оснований для трансграничной передачи персональных данных могут быть:

18.1. основания, предусмотренные пунктом 3 статьи 4, статьей 6, пунктом 2 статьи 8 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» (в случае передачи персональных данных в иностранные государства, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных);

18.2. основания, предусмотренные пунктом 1 статьи 9 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных» (в случае передачи персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных).

19. Информирование субъекта персональных данных о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты прав субъекта персональных данных на территории иностранного государства, а также подготовка документов для получения разрешения уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на трансграничную передачу персональных данных осуществляется работником университета, которому поручена обработка персональных данных.

ГЛАВА 4

ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

20. Университет принимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

21. В целях обеспечения защиты персональных данных университет:

21.1. определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для выполнения обязанностей по обеспечению защиты персональных данных с учетом требований актов законодательства;

21.2. назначает лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

21.3. издает локальные правовые акты, регламентирующие порядок обработки и защиты персональных данных в университете;

21.4. знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, документами, определяющими

политику в отношении обработки персональных данных, порядок обработки и защиты персональных данных, а также осуществляет их обучение;

21.5. устанавливает порядок доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

21.6. принимает меры по осуществлению технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

21.7. принимает иные меры по защите персональных данных.

22. Доступ к персональным данным, обрабатываемым в университете, имеют:

22.1. ректор, первый проректор, проректор по безопасности, режиму и кадрам – полный (без ограничений);

22.2. проректор по учебной работе, проректор по научной работе, проректор по воспитательной работе, проректор, руководители структурных подразделений, сотрудники, осуществляющие обработку персональных данных – в пределах, необходимых для выполнения возложенных на них обязанностей, и целей обработки персональных данных;

22.3. субъекты персональных данных – к персональным данным, непосредственно относящимся к ним.

ГЛАВА 5

ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

23. Ректор университета организует деятельность по обработке и защите персональных данных в университете и создает необходимые для этого условия.

24. Сотрудник, назначенный ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных:

24.1. обеспечивает реализацию настоящей Политики и иных вопросов обеспечения защиты персональных данных в университете;

24.2. разрабатывает локальные правовые акты по вопросам обработки и защиты персональных данных;

24.3. осуществляет мониторинг и контроль за соблюдением в структурных подразделениях университета требований законодательства и локальных правовых актов в сфере обработки и защиты персональных данных, а также за наличием в университете и его структурных подразделениях условий для обеспечения сохранности обрабатываемых персональных данных, исключая несанкционированный доступ к ним;

24.4. вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере обработки и защиты персональных данных;

24.5. выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

25. Техническую и криптографическую защиту персональных данных обеспечивает центр информационных технологий.

26. Руководители структурных подразделений организуют и обеспечивают реализацию нормативных правовых актов, настоящей Политики и локальных правовых актов в сфере обработки и защиты персональных данных в вверенных подразделениях.

27. Работники университета при обработке персональных данных обязаны:

27.1. осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящей Политики, иных локальных правовых актов университета;

27.2. обеспечивать конфиденциальность персональных данных;

27.3. обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки, дополнения или удаления;

27.4. соблюдать права и законные интересы университета, субъектов персональных данных и иных лиц;

27.5. своевременно и точно выполнять указания работника, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, а по вопросам технической и криптографической защиты – работников центра информационных технологий;

27.6. не использовать сведения, полученные при обработке персональных данных, в целях, не связанных с осуществлением возложенных обязанностей, в том числе в сети Интернет, социальных группах (сетях), форумах, для получения личной коммерческой выгоды, осуществления коммерческой деятельности и пр.;

27.7. своевременно извещать руководителя подразделения о ставших известными случаях нарушения установленного порядка обработки и защиты персональных данных

28. Нарушения требований настоящей Политики и иных организационно-распорядительных документов, регламентирующих порядок обработки и защиты персональных данных, является основанием для привлечения к ответственности, установленной законодательством.